

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Starozagorská 8, 040 23 Košice

Vec: Žiadosť o uvoľnenie žiaka z vyučovania /školskej akcie/

Týmto žiadam o uvoľnenie môjho syna/ mojej dcéry
žiaka/žiačky triedy ZŠ Starozagorská 8, Košice z vyučovania/ školskej akcie:

a) v čase od do dňa,

b) v dňoch,

a to z nasledujúceho dôvodu

Beriem súčasne na vedomie, že po opustení školskej budovy /školskej akcie/ preberám za svoje dieťa plnú zodpovednosť ako i to, že vynechanie vyučovania sa môže nepriaznivo odraziť na prospechu môjho dieťaťa.

Súhlasím, aby škola v prípade potreby pred uvoľnením dieťaťa preverila túto žiadosť na mojom telefónnom čísle

Ďakujem za pochopenie.

.....
podpis rodiča/zákonného zástupcu

POUČENIE:

- Ak ide o neprítomnosť na dobu do dvoch dní z rodinných dôvodov, je žiak z vyučovania uvoľňovaný triednym učiteľom. Jednodňovú neprítomnosť žiaka písomne zdôvodnenú zákonným zástupcom môže ospravedlniť triedny učiteľ maximálne 5x za školský rok.
- Na dobu dlhšiu než dva dni je žiak uvoľňovaný riaditeľom školy, a to po súhlase tr. učiteľa. V takomto prípade musí byť žiadosť doručená najmenej 2 pracovné dni pred začiatkom predpokladanej neprítomnosti.
- Žiak je povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si učivo z predmetov, na vyučovaní ktorých sa nezúčastnil.
- Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní v prípade nesúhlasu triedneho učiteľa, resp. riaditeľa školy, bude jeho absencia hodnotená ako neospravedlnená.
- V prípade, že sa žiadosť týka uvoľnenia žiaka na lekárske vyšetrenie alebo úradný výkon (pokiaľ ho nemožno vykonať v čase mimo vyučovania), je potrebné následne návštevu lekára preukázať lekársnym potvrdením a návštevu úradu úradným potvrdením.

Vyjadrenie triedneho učiteľa:

S uvoľnením žiaka súhlasím / nesúhlasím z dôvodu:

.....

Dátum:

Podpis triedneho učiteľa:

Vyjadrenie riaditeľa školy:

S uvoľnením žiaka súhlasím / nesúhlasím z dôvodu:

.....

Dátum:

Podpis riaditeľa školy: