

- počet udelených pokarhaní riaditeľom školy na konci roka: 4 pochvál riad. školy: 10
- počet prospievajúcich žiakov spolu: 235 neprospievajúcich spolu: 0
- počet neklasifikovaných žiakov spolu: 8
- počet žiakov 5. – 9. roč. so samými jednotkami: 13
- počet učiteľov vrátane riaditeľa školy a ZRŠ: fyzický stav: 26 prepočítaný stav: 21,73
- počet asistentov učiteľa v ZŠ: 7,5 z toho: pre žiakov so zdravotným postihom: 7,5 osobný asistentov: 2
- počet vychovávateľov ŠKD : 5 fyzický stav: 5 prepočítaný stav: 5
- počet pedagogických zamestnancov, ktorí nespĺňajú kvalifikačné predpoklady: 0 z toho študujúcich za účelom splnenia kvalifikačných predpokladov: 0
- počet nepedag. zamestnancov v ZŠ: fyzický stav: 7 prepočítaný stav : 5,5 + ŠJ: 7

Prehľad o rozmiestnení žiakov na stredné školy k 30.6.2024

- počet žiakov 9. ročníka: 26 z nich neumiestnených: 0
 - počet prijatých na gymnázia: 1 na stredné odborné školy: 25
 - počet končiacich v nižších ročníkoch: 1 z nich neumiestnených: 0
 - počet žiakov, ktorí odchádzajú po 5. roč. na 8 r. G: 0
 - počet žiakov, ktorí odchádzajú po 8. roč. bilingv. G: 0
 - mimo SR: 6
6. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy
- a) počet uvádzaných začínajúcich pedagogických zamestnancov do praxe: 2
 - b) počet pedagógov, ktorí absolvovali adaptačné vzdelávanie: 2
7. Prehľad o vedomostných súťažiach, olympiádach a športových súťažiach :
- a) počet na 1. mieste v okresnom kole: 2
názvy súťaží: - Šaliensky Matko, Hviezdoslavov Kubín
 - b) počet 1. miest v krajskom kole: 0 názvy súťaží: -
 - c) počet 1. – 3. miest v celoslovenskom kole: 1 názvy súťaží: - Včely, včielky, včeličky 1. miesto
 - d) počet umiestnení (ocenení) v medzinárodných súťažiach: 0

Základné údaje – kontakty k 30.6.2024

Vedenie školy:

P.č.	Funkcia	Meno a priezvisko	P.č.	Funkcia	Meno a priezvisko
1	riaditeľ	PaedDr. Alexander Suchan	5	vedúca ŠSZČ	-
2	zástupkyňa RŠ	Mgr. Alena Opltová	6	výchovný poradca	Ing. Zita Hlaučová
3	hospodárka školy	Monika Kožiaková	7	kariérový poradca	Mgr. Gabriela Vojteková
4	vedúca ŠKD	-	8	vedúca ŠJ	Ing. Daniela Cvelihárová

Údaje o rade školy a poradných orgánoch

Rada školy

Začiatok /ukončenie funkčného obdobia rady školy: 1. 7. 2021 – 1. 7. 2025

Členovia rady školy:

P.č.	Člen za:	Meno a priezvisko
1	zriaďovateľa	Iveta Adamčíková
2		Mgr. Marián Horenský, PhD.
3		doc. Ing. Erik Weiss, PhD.
4		Ing. Martin Žec
5	zákonných zástupcov žiakov	Zuzana Hricová
6		Renáta Tkáčová
7		Ing. Zuzana Vargová
8		Mgr. Jana Čajbíková
9	ostatných zamestnancov školy	Ing. Daniela Cvelihárová, PhD.
10	pedagogických zamestnancov školy	Mgr. Gabriela Vojteková / predsedníčka
11		Mgr. Jana Pokorná

Zasadnutia Rady školy: 18.10.2023, 7.3.2024, 3.6.2024, 13.6.2024 /uznesenia vid'– samostatná príloha č. 2/

MZ a PK školy:

P.č.	Názov MZ a PK	Vedúci	Zastúpenie predmetov	Pozn.
1.	MZ 1. - 4. roč.	PaedDr. Viera Dudíková	Všetky predmety 1.- 4. ročníka	
2.	MZ ŠKD	Karin Onderková Stadler	Zložky výchovy ŠKD	
3.	PK SJL	Mgr. Eva Fabriciová	SJL, DEJ, GEG, OBN, ETV, NBV	
4.	PK CJ	Ing. Zita Hlaučová	ANJ, NEJ, RUJ	
5.	PK prírod. predmetov	PaedDr. Zlatica Hornáková	MAT, FYZ, CHE, BIO, INF, SEE, THD	
6.	PK výchovných predmetov	PaedDr. Mária Rimáková	HUV, VYV, TSV, SPH, FLB	
7.	MZ špec. tried s NKS 1. – 4. roč.	Mgr. Jana Pokorná	Všetky predmety 1.- 4. ročníka a špec. tried	

Štatistické údaje a profilácia školy

Projektovaná kapacita školy: 24 tried; Počet elokovaných tried + uvedenie miesta: 0.

šk. rok	spolu			počet žiakov				spolu			z toho ŠT:	z toho ŠT:	počet tried nultého ročníka
	počet žiakov	z toho dievčat	%	1.- 4. roč.	5.- 9. roč.	z toho dievčat	%	počet tried	1.- 4. roč.	z toho ŠT:			
2018/2019	243	95	39,09	105	138	51	36,95	16	8	3	8	3	0
2019/2020	245	99	40,41	108	137	51	37,23	17	8	4	9	4	0
2020/2021	250	97	38,8	110	140	48	34,28	18	8	4	10	5	0
2021/2022	249	107	42,97	107	142	107	42,97	18	8	4	10	5	0
2022/2023	242	110	45,45	115	127	49	38,58	17	8	4	9	4	0
2023/2024	243	115	47,32	115	128	64	50,00	17	8	4	9	4	0

Počet žiakov školy z iných obvodov spolu: 111, z toho z obvodov mimo obce: 46, z obvodu školy 86.

Priemerné počty:

Φ počet žiakov na triedu (2023/24): 1.- 4.roč. **13,90**
 Φ počet žiakov v ŠT (2023/24): **8,75**

5.-9.roč. **14,55** 1.-9. roč. **14,22** za všetky triedy
 Φ žiakov na bežnú triedu (2023/24): **17**

Počet zapísaných prvákov po zápise 15.4.2023: **25**

Skutočný počet žiakov 1. ročníka k 15.9.2023: **26**

Dodatočné odklady po nástupe do 1. ročníka: **2**

Počet zapísaných prvákov k 30.6.2024: **27**

Ukončilo školskú dochádzku na ZŠ k 30.6.2024:

	nižší ročník	5. ročník	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	spolu
počet žiakov	0	0	0	0	1	26	27

Prehľad o žiakoch odchádzajúcich na gymnáziá:

šk. rok	počet všetkých žiakov 5. roč.	počet žiakov 5. roč., ktorí odišli na 8 ročné G	počet všetkých žiakov 8. roč.	počet žiakov 8. roč., ktorí odišli na bilingv. G
2023/24	33	0	25	0

Počet žiakov – podporné opatrenia/ bývalí začlenení k 30.6.2024 v bežných triedach:

	0. ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	Spolu
počet začlenených žiakov	-	0	1	1	2	5	5	2	0	5	21
% zo všetkých žiakov školy	-	0	0,41	0,41	0,82	2,05	2,05	0,82	0	2,05	8,64

Počet začlenených - integrovaných žiakov k 30.6.2024 v špeciálnych triedach:

	0. ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	Spolu
počet špeciálnych tried / počet žiakov v nich *rátame ako skupinovú integráciu		1/5	1/9	1/11	1/10	1/12	1/9	1/9	1/5	8/70
Z toho										
Individuálna integrácia		0	0	0	0	0	0	0	0	0

druh postihu začlenených žiakov v ŠT	Sluchový postih- 522	Zrakový postih - 523	Narušená komin.- 524	Telesný postih – 525	Vývinové poruchy učenia - 529	Iné	Spolu
počet žiakov			70				70

Školský klub detí a krúžky pri ŠKD:

školský rok:	počet žiakov	počet oddelení	priemer	počet krúžkov ŠKD	počet žiakov ŠKD v krúžkoch	% zapojenia	počet zamestnancov prepočítaný stav	počet zamestnancov fyzický stav
2018/2019	79	4	19,1	0	0	0	3,17	4
2019/2020	78	4	19,5	0	0	0	3,92	4
2020/2021	94	4	23,5	0	0	0	3,92	4
2021/2022	94	4	23,5	0	0	0	4	4
2022/2023	97	5	19,4	0	0	0	4,89	5
2023/2024	111	5	22,2	0	0	0	5	5

Počet krúžkov v škole (okrem ŠKD): Záujmovú činnosť žiakov školy zabezpečuje Súkromné centrum voľného času Liba Academy 11, Košice.

Údaje o pedagogických zamestnancoch školy – učiteľov

Počet pedag. zamestnancov- fyzický stav: 26

Rozdelenie podľa kariérových stupňov:

Počet:

- začínajúci pedag. zamestnanec: 2
- samostatný pedag. zamestnanec: 2
- pedag. zamestnanec s 1. atestáciou: 17
- pedag. zamestnanec s 2. atestáciou: 5

Pracovný pomer

- Ku koncu školského roka ukončia pracovný pomer 6 pedagogickí zamestnanci (vrátane asistentov učiteľa).

Kontinuálne vzdelávanie: uvádzajte iba počet zamestnancov, ktorí ukončili vzdelávanie v školskom roku 2023/24

- adaptačné: 2
- aktualizčné: 41
- inovačné: 1
- špecializačné: 0
- funkčné inovačné: 0
- kvalifikačné: 0

Riadiaci zamestnanci :

štúdium PVVPZ	ukončené v roku	prebieha	začiatok	ukončenie	nezaradený	má podanú prihlášku od roku
RŠ	2019					
ZRŠ	2020					

Údaje o nepedagogických zamestnancoch školy

a/ správni zamestnanci

	počet fyzický	počet prepoč.	Prac. pomer TPP/DPP/dohoda	Ak DPP a dohoda
				Pracovný pomer ukončený k.....
vedúca hospodárskeho úseku	1	1	TPP	
administratívny zamestnanec		0,5	TPP	
školník	1	1	TPP	
strojník				
upratovačky	3	2,8	2 TPP/1TPP	
kurič				
technik				
špeciálny pedagóg				
správca siete, serveru,...				
iné (uveďte)	1 správca TV zariadenia	0,20	TPP	
spolu:	6	5,5		

b) údaje o zamestnancoch školskej kuchyne a školskej jedálne

	fyzický počet	prepočítaný počet - úväzky
riaditeľka - vedúca ŠJ	1	1
hlavná kuchárka	1	1
kuchárka	2	2
prevádzkový zamestnanec	3	3
administratívny zamestnanec		
spolu:	7	7

Aktivity a prezentácia školy na verejnosti

P.č.	Názov aktivity	Určená pre koho	Poznámka
1.	25.10.2023 -Tekvicové strašidielko (tekviciáda)	Pre rodičov a žiakov.	vyrezávanie pre I. a II. stupeň
2.	4.10.2023 sme zrealizovali bežeckú súťaž <i>Minimaratón ŠKD</i>	Pre rodičov žiakov a ďalších návštevníkov školy z MČ KVP.	Žiaci ŠKD
3.	19.12.2023 Vianočná akadémia	Pre rodičov žiakov a ďalších návštevníkov školy.	
4.	13.12.2023 Vianočné pozdravy	Pre občanov a návštevníkov – MČ Síd. KVP.	Predstavenie výrobkov žiakov našej školy.
5.	19.3.2024 Deň otvorených dverí	Pre budúcich prvákov a návštevníkov školy	Tvorivé dielne, hry, telesné aktivity
6.	21.5.2024 Slávnostná akadémia ku Dňu matiek	Pre rodičov a starých rodičov našich žiakov a návštevníkov školy.	Program pripravili žiaci našej školy.

Projekty, do ktorých je škola zapojená, ich zameranie a stručná charakteristika

Krátkodobé projekty (do 2 rokov)

Dlhodobé projekty (nad 2 roky)

Názov projektu	Vyhlasovateľ	obdobie	Názov projektu	Vyhlasovateľ	obdobie
Živá červená stužka	MŠ VVŠaŠ SR a k. WHO SR	každoročne	Výmenné pobyty žiakov partnerskej školy v Košiciach a našich ž. v Ostrave	ZŠ a MŠ Polanka nad Odrou a ZŠ Starozagorská 8 Košice	12. – 18.5.2024
Projekt „Zber druhotných surovín“	Kosit. sro.	každoročne	„Školské ovocie“	MŠ SR a Pôdohosp.plat. agentúra	2014-
Štvorylka	Mesto Košice	21.5.2024	„IT Akadémia – vzdelávanie pre 21. storočie“	MŠVVŠ SR	31. 08. 2027
Záložka do knihy spája školy	Slovenská pedagogická knižnica v Bratislave a Knižnica Jiřího Mahena v Brne	28.10.2024	Podpora pomáhajúcich profesií 3	MŠVVŠ SR, EÚ	do 31.8.2024

Výsledky hodnotenia a klasifikácie žiakov

a) Hodnotenie prospechu za školu s porovnaním s predchádzajúcim rokom:

2023/2024 2. polrok (bežné triedy + špeciálne triedy) výsledky k 30.6.2024

Ročník	Počet tried	Počet žiakov	PV		PVD		PROSPELI SPOLU		NEPROSPELI		NEKLASIFIK.		opravné skúšky	priem. prospech	samé jednotky
			počet	%	počet	%	počet	%	počet	%	počet	%			
1.-4. ročník	8	115	57	49,56	33	28,69	41	35,65	0	0	0	0	0	1,42	40
5.-9. ročník	9	128	37	28,90	17	13,28	50	39,06	0	0	8	6,25	1	1,79	15
1.-9. ročník	17	243	94	38,68	50	20,98	91	37,35	0	0	8	6,25	1	1,61	55

2023/24 2. polrok (bežné triedy + špeciálne triedy) po opravných skúškach

Ročník	Počet tried	Počet žiakov	PV		PVD		PROSPELI		NEPROSPELI		NEKLASIFIK.		opravné skúšky	priem. prospech*	samé jednotky*
			počet	%	počet	%	počet	%	počet	%	počet	%			
1.-4. ročník															
5.-9. ročník															
1.-9. ročník															

K 31.8.2024 (k 30.6.2024) - priemerný prospech:

1.-4. ročník: **1,42** (1,42) 5.-9. ročník: ... (1,79)

1.-9. ročník: ... (1,61)

2023/2024 IBA Špeciálne triedy

Ročník	Počet tried	Počet žiakov	PV		PVD		PROSPELI		NEPROSPELI		NEKLASIFIK.		oprav. skúšky	priem. prospech	samé jednotky
			počet	%	počet	%	počet	%	počet	%	počet	%			
1.-4. ročník	4	35	19	54,28	8	22,85	8	22,85	0	0	0	0	0	1,39	14
5.-9. ročník	4	35	15	42,85	10	28,57	10	28,57	0	0	0	0	0	1,67	4
1.-9. ročník	8	70	34	48,56	18	25,71	18	25,71	0	0	0	0	0	1,53	18

2022/23 IBA Špeciálne triedy (na porovnanie s hodnoteným rokom):

Ročník	Počet tried	Počet žiakov	PV		PVD		PROSPELI		NEPROSPELI		NEKLASIFIK.		oprav. skúšky	priem. prospech	samé jednotky
			počet	%	počet	%	počet	%	počet	%	počet	%			
1.-4. ročník	4	38	21	55,26	7	18,42	10	26,32	0	0	0	0	0	1,32	14
5.-9. ročník	4	34	12	35,29	11	32,35	11	32,35	0	0	0	0	0	1,67	3
1.-9. ročník	8	72	33	45,28	19	25,39	21	29,34	0	0	0	0	0	1,49	17

b) Výsledky koncoročnej klasifikácie podľa celkového prospechu:

predmet	celkový prospech	
	I.stupeň	II.stupeň
slovenský jazyk a literatúra	1,73	2,54
matematika	1,49	2,54
prvouka / prírodoveda - biológia	1,32 / 1,57	2,58
vlastiveda - geografia	1,01	2,02
dejepis		2,13
fyzika		1,63
chémia		1,50
anglický jazyk	1,08	2,14
nemecký jazyk / ruský jazyk		1,89 / 1,44
etická výchova		1,00
florbal		1,00
hudobná výchova		1,63
informatika		1,88
náboženská výchova		1,00
občianska náuka		1,83
športové hry		1,00
pracovné vyučovanie / technika	1	1,00
telesná a športová výchova	1,00	1,70
výtvarná výchova	1,00	1,20
Celkový prospech k 30.6.2024	1,42	1,79

c) Hodnotenie správania za školu s porovnaním s predchádzajúcim rokom

	I.stupeň	%	II.stupeň	%	spolu za ZŠ	predch. šk. rok za ZŠ
správanie 2. stupeň	0	0	1	0,78	Počet 1/ 0,78%	Počet 3/ 1,22%
správanie 3. stupeň	0	0	0	0	Počet 0 /0 %	1/ 0,78%
správanie 4. stupeň	0	0	0	0	Počet 0 /0 %	Počet 0 /0 %
riaditeľské pochvaly	2	1,73	8	6,25	Počet 10 /3,99%	Počet 10 /4,02%
riaditeľské pokarhania	0	0	4	3,14	Počet 4 /3,14%	Počet 4 /3,14%

d) Hodnotenie dochádzky

počet vymeškaných hodín	I. stupeň	priemer na žiaka	II. stupeň	priemer na žiaka	priemer za ZŠ	predch. šk. rok priemer za ZŠ
spolu I. polrok	6129	53,29	9048	70,68	61,98	73,88
spolu II. polrok	7062	61,40	12768	99,75	80,57	81,8
Spolu za rok, z toho:	13191	114,70	21816	170,43	142,56	152,68
ospravedlnených / rok	13191	114,70	21793	170,25	142,47	152,14
neospravedlnených / rok	0	0	23	0,09	0,09	0,55

Priestorové a materiálno-technické podmienky školy

(Rozbor technicko-hospodárskeho zabezpečenia prevádzky školy)

- *využitie priestorov školy:*

Na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu má škola k dispozícii okrem dvoch telocviční a dvoch vonkajších ihrísk svoje učebne. Z nich v sledovanom školskom roku využívala: 17 kmeňových tried, odb. učebňu (projekčnú) dejepisu, odb. učebňu angl. jazyka, odb. učebňu geografie, techniky. Na 3. nadz. podlaží (trakty A, B) dve odb. učebne informatiky, biológie, fyziky a chémie. Škola má vlastné stravovacie zariadenie, v ktorom sa stravovalo viac ako 250 stravníkov /žiaci, zamestnanci základnej školy, cudzí stravníci/.

Pre školský rok 2024/2025 pre úplný chod a realizáciu učebných plánov a plnenie učebných osnov školského vzdelávacieho programu bude potrebovať využívať minimálne 17 kmeňových tried, odb. učebňu (projekčnú) dejepisu, odb. učebňu geografie (trakt C), tzv. klubovňu (2. nadz. podl. trakt A) a na 3. nadz. podlaží odborné učebne chémie, fyziky, biológie a informatiky (2). V menšej učebni (3. nadz. podl. trakt B) budú pokračovať žiaci 9.B (trieda pre ž. s NKS). 1.B (špec. trieda) bude umiestnená na 2. nadz. podlaží v tr. A budovy, trieda 4.B (špec. triedy) budú umiestnené na 2. nadz. podl. trakt A budovy.

Mestská škola – ZŠ Starozagorská 8, Košice v šk. r. 2023/2024 nevyužívala z titulu doterajších prenájmov inými subjektmi: 6 učebni na prízemí traktov A a B (na 0.-tom nadz. podlaží v tr. A – elok. pracovisko mestského CVČ), celý trakt F budovy (SMŠ, SSS), ďalej - 4 triedy s chodbami a toaletami triedy na 1. podlaží tr. A (SSŠ) a v poobedňajších hodinách ďalších 4 triedy (na 2.-tom nadz. podlaží v tr. A – elok. pracoviskoestskej ZUŠ Bernolákova). Nevyužívame tiež kabinety v trakte F, kabinety na prízemí tr. A a ani prenajatý priestor Knížnice pre mládež mesta.

- *využívanie výpočtovej techniky na škole:*

ZŠ Starozagorská 8, Košice poskytuje žiakom školy 25 počítačov v dvoch učebniach Informatiky (od 2. ročníka). Žiaci využívajú vo viacerých predmetoch tiež projekčnú miestnosť a celkovo 8 učebni s interaktívnou tabuľou. Na I. stupni máme umiestnené tri interaktívne tabule, 4 dataprojektory. Všetky počítače sú pripojené na internet.

- *zabezpečenie výučby učebnými pomôckami – hodnotenie súčasného stavu a potreba:*

Škola využívala zabezpečené vybavenie v rámci Národného projektu *Zmiernenie dopadu*

pandémie ochorenia COVID-19 na vzdelávací proces v stredných školách vrátane zlepšenia dostupnosti vzdelávania: 7 konvertibilných zariadení 2v1, 5 notebookov, 13 tabletov a 3 počít. sety do klubovne a zrealizovala zmenu a zrýchlenie dátového pripojenia na internet učebni na 2. nadz. podlaží. Pretrváva však čiastočne zlé vybavenie starým školským nábytkom. Dostatočnú úroveň vybavenia kabinetov (BIO, FYZ, CHE a TEH) školy modernými učebnými pomôckami škola už zabezpečila v predchádzajúcich rokoch zapojením sa do vybraných projektov. Škola sa zapojila do Výzvy MIRI SR z 30.4.2024 na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok na rekonštrukciu a modernizáciu základných škôl (s cieľom rekonštrukcie terasiiek na vonkajšie učebne). Pomôcky je potrebné pravidelne obnovovať a vymieňať za modernejšie. Pri obnove pomôcok budeme spolupracovať so zriaďovateľom, Radou rodičov a príp. sponzormi. V sledovanom šk. roku sme využívali nové interaktívne tabule (učebňa GEG a 1.A).

- čo sa nové vytvorilo, opravilo, havárie

V šk. roku 2023/2024 škola vďaka zriaďovateľovi zabezpečila – výmenu okien v priestoroch ŠJ, projektové podklady pre rekonštrukciu terasiiek, v dlho pripravovanej projektovej fáze dosiahla platné stavebné povolenie stavby s názvom „Južný areál školy“ (vybudovanie južného vstupu s hlavným vchodom), zaistila vymaľovanie veľkej telocvične (v trakte D), prebehlo vymaľovanie kuchyne a skladov ŠJ.

- čo potrebuje škola nevyhnutne opraviť v najbližšom čase

Veľkým prínosom by bola realizácia ďalšej etapy výmeny okien (trakt C – kancelárie hospodárky a ZRŠ, okien chodieb (trakt A, trakt B), výmena stupačky SV a TÚV v trakte B, oprava južného schodiska, vybudovanie prístrešku a mreží južného vchodu, rekonštrukcia a obnova vybavenia učebni techniky.

Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti školy

dotácia zo štátneho rozpočtu na žiaka (normatív)			príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojenú s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť.	
rok	Výška normatívu na stránke MŠ SR	Skutočné čerpanie / % (2023) Pridelený rozpočet / % (2024)	2023	1.-6. mesiac 2024
2023	832 232	847 262 / 101,81 %	13 746	-
2024	866 887	902 835/ 104,15 %	-	10 868

- a) Finančné prostriedky prijaté na vzdelávacie poukazy a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít (odmeny pedagógom, dohody, materiálové vybavenie...):

: **0€**.

- b) Finančné prostriedky získané od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít (v r. 2023):

: **8 738€** (ŠKD).

- c) iné finančné prostriedky získané podľa osobitných predpisov (v r. 2023):

: **94 447€** (výzva MŠ VVaŠ SR - „Podpora pomáhajúcich profesií 3“); **8 360€** (šk. dig. koordinátor) **5 442€** (Príspevok MŠ VVaŠ SR na učebnice); **4 660€** (príspevok na digit. transformáciu); **2 500€** (Škola v prírode); **64 692€** (pridelení asistenti učiteľa RÚŠS Košice).

d) záväzky za rok:

2022: 0 €

2023: 0 €

2024 iba do 30.6.: 0 €.

Rozpočtové finančné prostriedky za rok 2023:

Osobné náklady PK (kat. 610, 620):	739 583 €
Prevádzkové náklady PK (kat. 630):	107 679 €
Rozpočet na originálne kompetencie /ŠJ a ŠKD/:	361 576€
Vzdelávacie poukazy PK:	0 €
Odchodné – učitelia PK:	0 €
Dopravné (kat. 640):	5 494€
Sponzorské (kat. 72):	0 €
Soc. znevýhodnené prostredie (kat. 111):	650 €
Soc. pomoc občanom v hmotnej núdzi (kat. 111):	132,80 €

Rozpočtové finančné prostriedky za rok 2023:

Schválený rozpočet na PK podľa normatívu:	847 262€ /z toho 107 679€ na prevádzku/
Schválený rozpočet na OK:	361 576 /z toho 136 381€ na prevádzku/

SWOT analýza školy: silné stránky, slabé stránky, príležitosti, riziká

1.1 SILNÉ STRÁNKY ŠKOLY

- kvalita pedagogického zboru, záujem pedagógov o odborný rast, - väčšina žiakov školy dosahuje dobré výchovno-vyučovacie výsledky, - široká paleta voľno-časových aktivít žiakov (elok. pracoviská CVČ Orgovánová 5, ZUŠ Bernolákova 26), - pomerne vysoká vybavenosť školy: zrekonštruované učebne CHE, FYZ, BIO, DEJ, - dve triedy 1. ročníka, - internetová žiacka knižka, využívanie šk. informačného systému *Edupage*, - pobočka knižnice PDaM, školské ihriská, školský časopis *Úsmev*, - dobrá spolupráca školy s Radou rodičov, starostlivosť o začlenených, vysoká odbornosť vyučovania, - partnerstvo s ostravskou ZŠ, znalosť jazykov učiteľov na 1. stupni, zapojenie školy v prebiehajúcom projekte MŠ VVaŠ SR [POP3](#) i pre šk. r. [2024/2025](#) /podporný tím/, - výmena okien na väčšine budovy, - pokrytie všetkých prevádzk. nákladov rozpočtom školy, rozpočtom zriaďovateľa a z prenájmov.

1.2 SLABÉ STRÁNKY ŠKOLY

- v Testovaní 9-2024 deviatakov (20.3.2024) nedosiahnuté lepšie výsledky ako je celoslovenský priemer z MAT (len 37,80% nár. priemer: 58,2%) a SJL (50,80% nár. priemer: 61,3%), - zhoršené správanie niekt. žiakov 8.A a 9.B, - čiastočne zlé vybavenie starým školským nábytkom, - nedostatočná úroveň vybavenia kabinetov školy modernými učebnými pomôckami, - veková štruktúra pedagogického zboru (vyšší priemerný vek), - nedostatok priestorov na vybudovanie ďalších odborných učební, - nízky počet žiakov budúcoročnej 7.A a 2.B, - nedostatočné ohodnotenie pedagogických zamestnancov, - zastarané techn. vybavenie ŠJ, - vysoká finančná náročnosť údržby budov.

1.3 PRÍLEŽITOSTI

- zlepšenie spolupráce s rodičmi, - väčšie zapojenie detí do samosprávy školy, - zlepšenie spoločenského postavenia učiteľa a jeho ohodnotenia, - približovanie sa európskym štandardom, - otvorenosť školy voči okoliu, - budovanie komunitného života v rámci aktivít výmenníka na Wuppertálskej ulici, - výmena pedagogických skúseností, - rozvoj kompetencií pedagógov a žiakov, - ďalšie vzdelávanie pedagógov a zvyšovanie ich kompetencií pri modernizácii vyučovania, - venovať zvýšenú starostlivosť talentovaným žiakom s cieľom získať lepšie umiestnenie v matematických a fyzikálnych olympiádach, - spolupráca s rodičmi školy prostredníctvom združenia, schválenie projektu na rekonštrukcie terasiiek, spolupráca s MŠ Cottbuská 34 Košice a ZŠ a MŠ

1.4 RIZIKÁ

- nerovnomerné počty žiakov v triedach, - blízkosť konkurencie, - vysoké ceny energií, - nedisciplinovanosť žiakov, - veľmi vysoké pracovné zaťaženie učiteľov a vedenia školy v niektorých obdobiach, ich zamestnávajúce vyplňovaním rôznych štatistík, tabuliek, prehľadov, výpočtových listov prevádzkových nákladov nájomníkov, - nedostatky samovzdelávania, krádeže a vandalizmus, potreba častých opráv.

Vyhodnotenie koncepcného zámeru školy /vid– samostatná príloha č. 1/

Spolupráca s rodičmi a organizáciami

Spolupráca s rodičovskou radou bola v sledovanom školskom roku na veľmi dobrej úrovni. V súčinnosti s vedením školy sa podieľala na riešení niektorých ekonomických problémoch školy, zorganizovali sme pravidelné akcie pre žiakov napr. zbery druhotných surovín, Mikulášske balíčky, karneval. Škola v sledovanom roku naplno spolupracovala so ZUŠ Bernolákova – hudobný odbor a CVČ Orgovánová 5 v Košiciach pri príprave a realizácii kultúrnych podujatiach školy a súťažiach žiakov. Žiakom a ich rodičom sme poskytovali rýchlu súčinnosť pri administratívnej agende (žiadosti, potvrdenia a pod.), administrácii dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa v základnej škole. Pri výchovných problémoch a zápise do prvých ročníkov sa obraciame na CPPPaP Zuzkin park 10 Košice, s ktorým máme dlhoročnú korektnú spoluprácu (spoločná rodičovská schôdza v materskej škole, zasadnutia výchovných komisií). Viaceré aktivity s Materskou školou Cottbuská 34 Košice (*Starozagoriádu*-pasovanie prvákov, otvorené hodiny, florbalové tréningy, návštevy rodičovskej schôdze) boli taktiež realizované.

Klady a zápory riadiacej činnosti:

Aj v aktuálnom školskom roku sme sa na našej škole snažili vytvárať optimálne podmienky pre plynulý a nerušený chod výchovno-vzdelávacieho procesu. Pravidelne sa kontrolovala pedagogická dokumentácia. Zabezpečilo sa vhodné pracovné prostredie a odmeňovanie v rámci našich finančných možností. Uplatňovali sme participatívne riadenie školy, akceptujúceho skúsenosť, aktivitu a tvorivosť zamestnancov školy. K negatívam možno prirátat: zvýšené ceny za dodávku energií, nedostatok finančných prostriedkov a priestorových možností na optimálne pracovné prostredie, veľkú administratívnu a časovú náročnosť riadiacej činnosti a široký rozsah zodpovednosti vedúcich pedagogických zamestnancov školy.

Záver (celkové hodnotenie, prijaté opatrenia, plány na zlepšenie, východiská do budúcnosti...)

V školskom roku 2023/2024 sa na ZŠ Starozagorská 8 Košice podarilo udržať jej dobrý chod. Ako úspech možno hodnotiť, že sa negatíva podarilo potláčať a využívať nové aktivity smerom k okoliu školy - aplikácia Edupage i lepšie využívanie žiackeho portálu bezkriedy.sk, naplnenosť viacerých tried, dve triedy v 1. ročníku pre šk. r. 2024/2025. Nezanedbateľným kladom je i vyrovnanie všetkých pohľadávok za zimnú vykurovaciu sezónu. V uplynulom školskom roku sme uskutočnili – výmenu okien v priestoroch ŠJ, projektové podklady pre rekonštrukciu terasiek, v dlho pripravovanej projektovej fáze dosiahla platné stavebné povolenie stavby s názvom „Južný areál školy“ (vybudovanie južného vstupu s hlavným vchodom), zaistili vymaľovanie veľkej telocvične (v trakte D), prebehlo vymaľovanie kuchyne a skladov ŠJ a v júni 2024 sa dokončil proces výstavby prevzatím stavby „*Modernizácia atletického oválu a výstavby ihriska pre malý futbal pri ZŠ Starozagorská 8, Košice*“ Mestom Košice.

Vzájomné vzťahy zamestnancov sú pracovné, korektné, na celkovej klíme školy bude treba v nasledujúcom roku zapracovať. Od IX.2024 budú pracovať na škole: školská psychologička, šk. digitálny koordinátor a sociálna pedagogička (pokračovaním národného projektu *Podpora pomáhajúcich profesií 3*) a 9 asistentov učiteľa. Žiaci dosahujú dobré výsledky vo vzdelávacom procese, mimoškolskou činnosťou našu školu prezentovali. Všetci končiaci žiaci, hlásiaci sa na ďalšie štúdium, boli prijatí na vybrané stredné školy.

Vzniknuté prevádzkové problémy sa riešia operatívne. Súčasť školy tvoria i školské zariadenia – školská jedáleň a školský klub detí, ktoré i tento rok prispeli k spokojnosti rodičov i detí školy. Základná škola poskytovala priestory malej a veľkej telocvične športovým klubom mládeže i verejnosti. Pomáhajú nám dve počítačové učebne so vzdelávacími programami.

Prijaté opatrenia:

- v oblasti výchovy

- : zvýšiť zainteresovanosť pre prácu v Žiackom parlamente,
- : preferovať a podnecovať vnútornú motiváciu žiakov;
- : podnecovať žiakov pri domácej príprave a vzdelávaní.

- v oblasti vzdelávania:

- : v ročníkoch 1.-4. a 5.-9. ročníku viesť výchovno-vzdelávací proces v zmysle Inovovaného Školského vzdelávacieho programu *Tvorivosť a humanizácia – základ našej práce*,
- : v štruktúre vyučovacích hodín viac pracovať na zlepšení interakcie učiteľ-žiak-učivo a ústretovej, žičlivej atmosféry vo VVP,
- : v edukácii cudzích jazykov uplatňovať prirodzené používanie jazyka v rôznych predmetoch a situáciách,
- : využívať naďalej interaktívne tabule, vo VVP v širších súvislostiach aplikovať využívanie IKT a nahrádzať chýbajúce učebnice,
- : naučiť žiakov vážiť si tvorivé myslenie,
- : pracovať so žiakmi so ŠVVP;

- v oblasti záujmového vzdelávania:

- : zapájať žiakov do osvedčených súťaží a olympiád,
- : pokračovať vo vydávaní školského časopisu [Úsmev](#),
- : podporovať voľnočasové aktivity (ŠKD, krúžky školy cez VP žiakov),
- : pokračovať vo vedení internetovej žiackej knižky a využívaní možností portálu Edupage;

- v oblasti riadenia:

- : skvalitniť zviditeľňovanie školy a jej práce (o.i. – využívanie webovej a FB stránky školy a Edupage),
- : zvýšiť zainteresovanosť zamestnancov na optimalizácii edukácie;
- : lepšie využívanie "schránky dôvery" na podávanie anonymných podnetov a sťažností na prístupnom mieste v interiéri budovy školy;
- : zverejnenie telefonického kontaktu riaditeľa na podnety rodičov, a to i po pracovnej dobe;

- v oblasti hospodárskej:

- : pokračovať v jasnom zazmluvňovaní nájomníkov a sledovaní fakturácie ich prev. nákladov,
- : vytvárať podmienky pre sponzoring školy,
- : upriamiť pozornosť zriaďovateľa na nutné opravy (úprava fasády budovy telocvične a strechy šatní),
- : zestetizovať prostredie školy a školského átria;

- v oblasti ochrany zdravia:

- : pokračovať vo vykonávaní dozorov s dôrazom na predchádzanie úrazom,
- : plniť opatrenia z preverky BOZP,
- : priebežne zabezpečovať ochranné pracovné prostriedky zamestnancov;

- v oblasti spolupráce s Radou rodičov:

- : pokračovať v nastolenom trende väčšej mieri účasti rodičovskej verejnosti,
- : skonštatovať stav na škole, určiť pozitíva a negatíva,
- : zabezpečiť nové aktivity s Radou rodičov.

Hlavné zámery školy v budúcom školskom roku:

- ✓ vychádzať zo ŠVP a z [Sprivodcu školským rokom](#) MŠVVaŠ SR a nadriadených orgánov
- ✓ dôraz na výučbu cudzích jazykov,
- ✓ zapojiť asistentov učiteľa, školského psychológa a sociálneho pedagóga do vyučovacieho procesu,
- ✓ estetizovať interiér i exteriér školy /podpora realizácie vybudovania nového atletického oválu/,
- ✓ voľno-časové aktivity,
- ✓ vybudovať nový vstup – hlavný vchod do školy
- ✓ oprava fasády telocvične,
- ✓ postupne zabezpečiť výmenu zariadení školskej jedálne, ktoré ešte neprešli výmenou alebo rekonštrukciou,
- ✓ exteriér školy – vyklčovanie krovín požiarých únikových ciest,
- ✓ výučbu realizovať podľa IŠkVP vypracovaného zamestnancami školy pre ročníky 1.- 9.,
- ✓ optimalizovať vzdelávacie prostredie školy (s dôrazom na zvyšovanie počítačovej gramotnosti).

Školský rok 2023/2024 bol rokom znovuoobnovenia získaných návykov žiakov vo vzťahu ku vzdelávaniu, obnoveniu prirodzeného socializačného prežívania žiakov v rovesníckych skupinách. Do výchovno–vzdelávacieho procesu chceme naďalej vhodne a nenásilne včleňovať prvky regionálnej výchovy, v rámci možností budeme pokračovať v spolupráci s ostravskou základnou školou, ešte viac prehĺbime spoluprácu s materskými školami z okolia školy.

Nadšeným kolegom a kolegyniam, žiakom a ich rodičom, zriaďovateľovi, Rade školy i celej školskej societe a prívržencom našej školy úprimne ďakujeme.

Dátum a čas hodnotiacej porady: **1.7.2024, 9,30 hod.**

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy vypracovali:

Meno - PaedDr. Alexander Suchan, riaditeľ školy
Mgr. Alena Oplťová, zástupkyňa riaditeľa školy
Mgr. Gabriela Vojteková, predsedníčka Rady školy
Monika Kožiaková, hospodárka školy

Vyjadrenie Rady školy pri ZŠ: * doložiť k 31.10.2024

Dátum: 25.7.2024

Podpis RŠ :

PRÍLOHA č. 1: Vyhodnotenie koncepčného zámeru školy

Základná škola Starozagorská 8 Košice je plne organizovaná, nachádza sa v mestskej časti Košíc – Sídliisko KVP, v štvorpodlažnej budove s veľkou a malou telocvičňou, ihriskom s umelým povrchom, vlastnou školskou kuchyňou a jedálňou. Priestory školy sú dlhodobo prenajaté ďalším samostatným subjektom. V školskom roku 2023/2024 na škole pôsobilo dovedna 39 pedagogických zamestnancov /z toho celkovo 8 asistentov a 5 vychovávateľov ŠKD/ a 2 odborní zamestnanci (šk. psychológ, soc. pedagóg), v nasledujúcom šk. roku (2024/2025) otvorí 17 tried.

Hlavné ciele stanovené v koncepčnom zámere rozvoja školy boli. Pokračovalo zlepšovanie kvality výučby a materiálneho zabezpečenia výučby v škole. V spolupráci so zriaďovateľom sa podarilo: zrealizovať vymaľovanie veľkej telocvične, uskutočniť výmenu okien v ŠJ, využívať zrekonštruovanú klubovňu (č. 206A), nakúpiť novú chladničku do ŠJ, doceliť stavebné povolenie vďaka projekčným podkladom pre vybudovanie nového vstupu – hlavného vchodu do školy (z južnej strany) a poskytnúť zázemie a súčinnosť Mestu Košice pre začatie plného využívania dňa 24.6.2024 vybudovaného nového atletického oválu (od 2.9.2024).

Vedenie školy naďalej podporovalo zmysluplné napredovanie profesijného rozvoja a kariérneho rastu s cieľom zvyšovať kvalitu výchovy a vzdelávania. Škola naďalej využívala ponuky i svoje možnosti, na škole pokračoval v práci v rámci národného projektu inkluzívny tím (od IX.2021 do VIII.2023) s prípravou na jeho pokračovanie pre šk. r. 2024/2025 [POP3](#) /inkluzívny tím/ bol podpísaný Dodatok k [zmluve](#) č. 2023_KGR_POP3ZŠ_PKKE_318. Pozornosť bola venovaná individuálne začleneným žiakom, výchovnému poradenstvu, bezpečnosti, prevencii.

V tomto roku plnila škola úlohy vychádzajúce predovšetkým z rozhodnutí ministra školstva a Mesta Košice. Hlavné úlohy boli stanovené v súlade so Sprievodcom šk. rokom a Prevádzkovo-organizačnými pokynmi, ktoré vypracovalo MŠ SR a zriaďovateľ školy – Mesto Košice.

Dodržiavali sa ciele výchovy a vzdelávania definované v školskom zákone, nových metodických usmerneniach, rozvíjali kompetencie – schopnosti žiakov využívať vedomosti, zručnosti, postoje, hodnotovú orientáciu a iné spôsobilosti k vzdelávaniu. Prehľbovali sa poznatky a právne vedomie pedagógov, uplatňoval sa princíp vzdelávania pedagogických zamestnancov, umožnili sme vzdelávacie aktivity pedagogických zamestnancov na udržiavanie, zdokonaľovanie, dopĺňanie a rozširovanie už získaných vedomostí a kompetencií. Zorganizovali sme pre vybranú skupinu žiakov školy pobyt v partnerskej škole v Ostrave (12.5.-18.5.2024). Naďalej sme venovali zvýšenú pozornosť využívaniu IKT vo vyučovacom procese a rozvíjaniu kompetencií žiakov v tejto oblasti. Spolupracovali sme externým prostredím: mesto, MČ KVP, CPPPaP, komunikovali s rodičmi. Dodržiavali sme platnú legislatívu i práv dieťaťa. Plnili sme tiež úlohy v oblasti vzdelávania a individuálneho začlenenia žiakov so ŠVVP a zdravotným znevýhodnením ako i úlohy v oblasti drogovej prevencie a prevencie psychosociálnych patologických javov a kriminality.

1. ciele, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

ÚLOHY V ROKU 2023:

Oblasť ekonomická a oblasť materiálno-technického vybavenia

- spracovať projekt a inštalovať nový poplašný systém – NESPLNENÝ pre nedostatok fin. prostriedkov,
- rekonštruovať bežeckú dráhu – SPLNENÝ (k odovzdaniu staveniska došlo 20.7.2023, k odovzdaniu stavby vlastníkovi dňa 24.6.2024),
- estetizovať budovu školy farebným rozlíšením tried – SPLNENÝ ČIASTOČNE,
- zrekonštruovať, nahradiť osvetlenia priestorov školy – NESPLNENÝ,
- zrekonštruovať rampu príjmu potravín do školskej kuchyne – NESPLNENÝ pre nedostatok fin. prostriedkov.

Oblasť výchovno-vzdelávacia

- zvyšovať gramotnosť žiakov v oblasti IKT využívaním výukových programov, e-learningového vzdelávania a internetových súťaží – SPLNENÝ (k virtuálnej knižnici „bezkriedy.sk“, IŽK, výukovému programu „Alfbook“ od 1.4.2023 využívame šk. informačný systém EduPage),
- pripraviť priestory pre stanovište celomestského metodického dňa – NESPLNENÝ pre nekonanie,
- využívať učebne informatiky aj mimovyučovacom čase – SPLNENÝ ČIASTOČNE.

Oblasť pedagogického riadenia

- sledovať dodržiavanie zásad BOZP – SPLNENÝ,
- pri vytváraní kolektívnej zmluvy podporovať dobrú sociálnu politiku školy – SPLNENÝ.
- podporovať spoluprácu pedagógov na Slovensku (virtuálna knižnica, Edupage) – SPLNENÝ.
- spracovávať organizáciu a ďalšiu dokumentáciu školských rokov – SPLNENÝ.

Spolupráca školy s rodičmi, mestskou časťou, verejnosťou

- uskutočňovať pravidelné tradičné aktivity školy (pasovanie prvákov, slávnostné akademie, programy na oslavu výročí, atď.) – SPLNENÝ,
- spolupracovať s Radou školy a Radou rodičov (oboznamovať rodičov so zámermi školy), predstaviteľmi Mestskej časti – Sídl. KVP pri prerokovávaní dôležitých dokumentov školy i pri príprave spoločných súťažných a kultúrnych podujatí – SPLNENÝ ČIASTOČNE,
- zapájať členov Rady školy a rodičov za pedagogických zamestnancov do zodpovednosti za dielčie úlohy (rozvrh telocviční, výpočet prevádzkových nákladov nájomníkov) s cieľom lepšieho informovania oboch strán – SPLNENÝ ČIASTOČNE,
- dopĺňať a obmieňať činnosť žiakov ŠKD, podľa ich potrieb a záujmu vytvoriť ponuku tvorivých dielní s rodičmi – SPLNENÝ ČIASTOČNE,
- propagovať školu a informovať verejnosť o jej činnosti prostredníctvom webovej stránky a školského časopisu Úsmev – SPLNENÝ,
- spolupracovať so zriaďovateľom, KŠÚ – SPLNENÝ.

ÚLOHY V ROKU 2024:

Oblasť ekonomická a oblasť materiálno-technického vybavenia

- vymeniť nábytok a lavice v triedach na II. stupni – SPLNENÝ,
- nakúpiť pracovné stroje školníka – SPLNENÝ ČIASTOČNE,
- rekonštruovať schody a vstupy do školy (cez telocvične, kuchyňu a jedáleň) – SPLNENÝ.

Oblasť výchovno-vzdelávacia

- zvyšovať príležitosti začleneným žiakom a žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia spoluprácou so špeciálnym pedagógom, školským psychológom, kariérovým a výchovným poradcom – SPLNENÝ,
- zodpovedať za odbornú a pedagogickú pripravenosť zamestnancov – dbať o zvyšovanie kvalifikovanosti ped. zamestnancov vo forme kurzov a školení, alebo štúdií – SPLNENÝ.

Oblasť pedagogického riadenia

- spolupracovať s metodickými organizáciami mesta Košice (NIVAM) – SPLNENÝ,
- dodržiavať etický prístup k zamestnancom i návštevníkom školy – SPLNENÝ,
- spracovávať organizáciu a ďalšiu dokumentáciu školských rokov – SPLNENÝ.

Spolupráca školy s rodičmi, mestskou časťou, verejnosťou

- s rodičmi pripravovať projekty na využitie 2% z daní a realizovať ich – SPLNENÝ ČIASTOČNE,
- pravidelne pozývať rodičov na pohovory, konzultácie a riešiť spoločne vyskytujúce sa nedostatky a problémy – SPLNENÝ ČIASTOČNE,
- podporovať reprezentáciu školy v súťažiach organizovaných mestom, MŠ SR a inými organizáciami – NESPLNENÝ,
- rozvíjať spoluprácu s Políciou SR s cieľom prevencie patologických javov – SPLNENÝ ČIASTOČNE,
- spolupracovať s materskými školami v šk. obvode školy – SPLNENÝ ČIASTOČNE,
- uskutočniť výmenný pobyt žiakov v partnerskej škole v Ostrave – SPLNENÝ.

2. Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania

V sledovanom školskom roku sú psychohygienické podmienky boli počas prezenčného vyučovania dodržané a sú na dobrej úrovni. Menovite:

- u detí sme pestovali hygienické návyky, denne im vytvárali dostatok priestoru na pohyb v rámci dovolených možností,
- pre všetky sociálne zariadenia a umývadlá v triedach sme zabezpečili mydlo, dezinfekciu, papierové obrúsky,
- denný režim rešpektoval individuálne požiadavky jednotlivých detí,
- skladba vyučovacích hodín spĺňa psychohygienické požiadavky žiakov a učiteľov,
- zabezpečujeme vetranie miestností, pitný režim a relaxačné chvíľky,
- novoprijaté deti sa postupne adaptovali na nové prostredie,
- výchovné zložky v ŠKD sme rozvrhli v súlade s psychohygienickými požiadavkami (striedajú sa s aktívnou hrovou edukačnou činnosťou a aktivitami, pohybom, zábavou relaxačnou činnosťou a oddychom),
- stravovanie detí v škole zabezpečovala ŠJ, ktorá sídli v budove ZŠ (pitný režim realizovaný v súlade s pokynmi MŠ SR zabezpečujeme aj v spolupráci ŠJ),
- rešpektujeme Dohovor o právach dieťaťa,
- prostredie ZŠ Starozagorská 8 Košice je podnetné, emocionálny pocit bezpečia vychádza z dobrých medziľudských vzťahov a atmosféry na primerané plnenie úloh prosociálnej výchovy.

3. oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky

V sledovanom školskom roku boli športové, vzdelávacie a umelecké súťaže opäť podporované. Zrealizovali sa aktivity organizované školou - korčuľovanie, plavecký výcvik a Školu v prírode tretiaťakov, účelové cvičenie, výmenný pobyt žiakov s partnerskou školou v Ostrave. V rámci protidrogovej prevencie a prevencie šikanovania škola opäť zorganizovala pre žiakov činnosti v spolupráci s ČŠPP Zuzkin park 10 v Košiciach.

4. oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť – vrátane návrhu opatrení (uvádzať podľa SWOT analýzy: silné stránky, slabé stránky, príležitosti, riziká)

1.1 SILNÉ STRÁNKY ŠKOLY

- kvalita pedagogického zboru, záujem pedagógov o odborný rast, - väčšina žiakov školy dosahuje dobré výchovno-vyučovacie výsledky, - široká paleta voľno-časových aktivít žiakov (elok. pracoviská CVČ Orgovánová 5, ZUŠ Bernolákova 26), - pomerne vysoká vybavenosť školy: zrekonštruované učebne CHE, FYZ, BIO, DEJ, - dve triedy 1. ročníka, - internetová žiacka knižka, využívanie šk. informačného systému *Edupage*, - pobočka knižnice PDaM, školské ihriská, školský časopis *Úsmev*, - dobrá spolupráca školy s Radou rodičov, starostlivosť o začlenených, vysoká odbornosť vyučovania, - partnerstvo s ostravskou ZŠ, znalosť jazykov učiteľov na 1. stupni, zapojenie školy v prebiehajúcom projekte MŠ VVaŠ SR POP3 i pre šk. r. 2024/2025 /podporný tím/, - výmena okien na väčšine budovy, - pokrytie všetkých prevádzk. nákladov rozpočtom školy, rozpočtom zriaďovateľa a z prenájmov.

1.2 SLABÉ STRÁNKY ŠKOLY

- v Testovaní 9-2024 deviatkov (20.3.2024) nedosiahnuté lepšie výsledky ako je celoslovenský priemer z MAT (len 37,80% nár. priemer: 58,2%) a SJL (50,80% nár. priemer 61,3%), - zhoršené správanie niekt. žiakov 8.A a 9.B, - čiastočne zlé vybavenie starým školským nábytkom, - nedostatočná úroveň vybavenia kabinetov školy modernými učebnými pomôckami, - veková štruktúra pedagogického zboru (vyšší priemerný vek), - nedostatok priestorov na vybudovanie ďalších odborných učební, - nízky počet žiakov budúcoročnej 7.A a 2.B, - nedostatočné ohodnotenie pedagogických zamestnancov, - zastarané techn. vybavenie ŠJ, - vysoká finančná náročnosť údržby budov.

1.3 PRÍLEŽITOSTI

- zlepšenie spolupráce s rodičmi, - väčšie zapojenie detí do samosprávy školy, - zlepšenie spoločenského postavenia učiteľa a jeho ohodnotenia, - približovanie sa európskym štandardom, - otvorenosť školy voči okoliu, - budovanie komunitného života v rámci aktivít výmenníka na Wuppertálskej ulici, - výmena pedagogických skúseností, - rozvoj kompetencií pedagógov a žiakov, - ďalšie vzdelávanie pedagógov a zvyšovanie ich kompetencií pri modernizácii vyučovania, - venovať zvýšenú starostlivosť talentovaným žiakom s cieľom získať lepšie umiestnenie v matematických a fyzikálnych olympiádach, - spolupráca s rodičmi školy prostredníctvom združenia, schválenie projektu na rekonštrukcie terasiiek, spolupráca s MŠ Cottbuská 34 Košice a ZŠ a MŠ Polanka nad Odrou - Ostrava, - pridelenie 9 asistentov učiteľa MŠ VVaŠ SR v šk. roku (2024/2025).

1.4 RIZIKÁ

- nerovnomerné počty žiakov v triedach, - blízkosť konkurencie, - vysoké ceny energií, - nedisciplinovanosť žiakov, - veľmi vysoké pracovné zaťaženie učiteľov a vedenia školy v niektorých obdobiach, ich zamestnávanie vyplňovaním rôznych štatistík, tabuliek, prehľadov, výpočtových listov prevádzkových nákladov nájomníkov, - nedostatky samovzdelávania, krádeže a vandalizmus, potreba častých opráv.

NÁVRH OPATRENÍ:

Pre kvalitu v škole je potrebné: a) sústreďovať sa na kvalitu vyučovania (odbúrať klasický výklad a nahrádzať ho inovátívnymi metódami, odbúrať strach a stres tak, aby každé dieťa malo šancu zažiť úspech, naučiť žiakov vážiť si tvorivosť, zabezpečiť tvorivé prostredie školy tak, aby napr. boli žiaci samotní zapojení do výzdoby školy, v štruktúre vyučovacích hodín viac pracovať na zlepšení interakcie učiteľ-žiak-učivo a ústretovej, žičlivej atmosféry vo VVP, preferovať a podnecovať vnútornú motiváciu žiakov); b) zapájať žiakov do vedomostných súťaží; c) nasmerovať edukáciu na žiaka (na jeho nápaditosť, sociálne cítenie, samostatné myslenie, v širších súvislostiach aplikovať využívanie IKT) d) spolupracovať s rodinami žiakov (informačné materiály, ped. osвета, dni otvorených dverí, zvláštne podujatia), metodicko-poradenskú činnosť orientovať smerom aj k rodičom. K tomu je potrebné maximálne rozširovať odborný kapitál členov pedagogického zboru (ich vzdelávanie – ako riešiť konfliktné situácie, zvládnutie stresu, komunikačné cvičenia, odborné témy); e) zvýšiť informovanosť zriaďovateľa o technických problémoch budovy i komplikovanosti spoločnej existencie dvoch základných škôl v budove.

5. výsledky úspešnosti školy (vid' – tabuľka):

Názov súťaže			
Biologická olympiáda – (20.4.2024)	úspešný riešiteľ	D. Kochmanová.	7.A
Hviezdoslavov Kubín - regionálne kolo – (27. 3. a 12.4.2024)	1. miesto <u>OK</u> postupovej súťaže a 2. miesto v regionálnom kole	T. Buncíková	4.A
Pytagoriáda P4 žiakov ZŠ – (9.4.2024)	úspešný riešiteľ <u>OK</u>	P. Čajbík	4.A
Olympiáda v anglickom jazyku (17.1.2024)	3. miesto kat.A1	T. Brenkusová	7.A
<i>Včely, včielky, včeličky</i>	<u>1. miesto</u> kat. 4 celosl. výtv. súťaže	A. Zacharová	5.A

Fullova ruža 2024 - kategória B – žiaci na 1. a 2. st. ZŠ	Zlatá ruža	A. Zacharová a J. Homola L. Urbanová	5.A 7.A 4.B
Prednes slovenskej povesti <i>Šaliarsky Matko J. C. Hronského</i> OK (8.2.2024)	čestné uznanie	T. Buncíková	5.A

6. experimentálne overovanie v rámci školy v hodnotenom roku (doba, na ktorú bolo overovanie schválené a rok, v ktorom experiment prebiehal v hodnotenom roku)

V sledovanom školskom roku sa na našej škole nezačalo ani nepokračuje.

Dátum: 25.7.2024

Podpis RŠ :

PRÍLOHA č. 2: Uznesenia zasadnutí Rady školy

Rada školy pri ZŠ Starozagorská 8, Košice prijala na svojom zasadnutí dňa 18. 10. 2023 nasledovné uznesenie:

1. Rada školy bola oboznámená s výňatkami zák. č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky MŠ SR 291/2004 (spôsob ustanovenia rady školy, zloženie jej členov, funkčné obdobie, a pod.) a Metodickým usmernením č. 1/2012 k postupnosti krokov súvisiacich s voľbou členov rady školy a ŠK pri školách a ŠK v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Košice a Štatútu Rady školy pri ZŠ Starozagorská 8, Košice.
2. Rada školy berie na vedomie a konštatuje, že voľby predsedu rady školy prebehli v súlade s príslušnými právnymi predpismi a za novozvolenú predsedníčku bola jednohlasne zvolená Mgr. Gabriela Vojteková.
3. Rada školy zobrala na vedomie:
 - Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2022/2023,
 - Organizáciu školský rok 2023/2024,
 - Inovovaný ŠkVP a Výchovnom programe ZŠ Starozagorská 8 - 2023/2024 (bez úprav).
 - Plán zasadnutí rady školy na školský rok 2023/2024
4. Rada školy ukladá predsedníčke RŠ informovať o tejto skutočnosti MMK.

Členovia rady školy návrh na uznesenie schválili jednohlasne.

Rada školy pri ZŠ Starozagorská 8, Košice prijala na svojom zasadnutí dňa 07. 03. 2024 nasledovné uznesenie:

1. Rada školy predsedníčke RŠ ukladá, aby všetkým členom RŠ odoslala dokumenty k zasadnutiu RŠ čo najskôr pred zasadnutím, ak ich má k dispozícii od riaditeľa školy, ak nie, uvedený bod programu sa zruší.
2. Rada školy zobrala na vedomie:
 - Vyhodnotenie 1. polroka školského roka 2023/2024,
 - Rozpočet školy – čerpanie finančných prostriedkov za kalendárny rok 2023,
 - Prognózu vlastných príjmov školy v roku 2024,
 - Konceptný zámer rozvoja školy v školskom roku 2023/2024.
 - Výročnú správu o činnosti rady školy.

Členovia rady školy k uvedeným bodom rokovania nemali námietky a uznesenie schválili.

3. Nová Rada školy berie na vedomie Štatút rady školy, no zároveň konštatuje, že t. č. nevyhovuje potrebám RŠ a je ho potrebné do najbližšieho zasadnutia pripomienkovať členmi RŠ a následne ho schváliť.

Predsedníčka RŠ ma za úlohu pozbierať od členov RŠ pripomienky k Štatútu RŠ.

Rada školy pri ZŠ Starozagorská 8, Košice prijala na svojom zasadnutí dňa 03. 06. 2024 nasledovné uznesenie:

Rada školy berie na vedomie:

1. Dohodnuté pravidlá pri výberovom konaní na osadenie funkcie riaditeľa ZŠ Starozagorská 8 Košice rešpektujúce a vychádzajúce z *Metodického usmernenia č. 2/2011* Mesta Košice zo dňa 31. 10. 2011 k realizácii výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa základnej školy a príslušných ustanovení nasledovných právnych predpisov:
 - Zákon NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 - Zákon NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.
 - Vyhláška MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
 - Usmernenie MŠ SR z 14. apríla 2004 k príprave a realizácii výberových konaní na obsadenie funkcií riaditeľov škôl a riaditeľov školských zariadení č. CD 2004 -5553/11330-1:14 s platnosťou od 15.5.2004 a na základe platného Štatútu Rady školy.

2. Základný rámec výberového konania na funkciu riaditeľa ZŠ Starozagorská 8 Košice

Dohodnuté kritériá:

- abecedné poradie uchádzačov
- spôsob prezentovania uchádzačov – (podľa vlastného výberu)
- dĺžka prezentácie jednotlivých uchádzačov - 15 minút
- čas spoločných otázok pre uchádzačov – 25 minút
- kritériá úspešnosti: *Uchádzač bude úspešný, ak v tajnom hlasovaní získa nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov výberovej komisie (7 hlasov)*
- spôsob hlasovania - Tajné hlasovanie – Hlasovací lístok. Každý hlasovací lístok bude volebnou komisiou a predsedníčkou RŠ šifrovaný
- platný hlasovací lístok a neplatný hlasovací lístok- Krúžkom označte poradové číslo uchádzača, ktorému pridelíte svoj hlas. Za neplatný hlasovací lístok považujeme prázdny, prípadne ak obaja uchádzači budú zakrúžkovaní, alebo bude doplnený o iné mená.
- výsledky výberového konania sa dozviete písomnou formou, ktorá bude doručená poštou do 10 dní. Máte však možnosť dozvedieť sa výsledok aj dnes, a to tak, že si počkáte na ukončenie všetkých náležitostí, teda hlasovania, spísania a podpísania zápisnice z výberového konania
- voľby sú neplatné, ak nastane rovnosť hlasov výberová komisia konštatuje, že voľby sú neplatné a žiaden z uchádzačov v prvom kole nebol úspešný.

3. Po opätovnom schválení konečného návrhu Štatútu rady školy, štatút nadobúda účinnosť dňom podpisu.

Členovia rady školy k uvedeným bodom rokovania nemali námietky a uznesenie schválili.

UZNESENIE ZO ZASADNUTIA RADY ŠKOLY VO VECI VÝBEROVÉHO KONANIA NA OBSADENIE FUNKCIE RIADITEĽA/-KY ZŠ Starozagorská 8, Košice :

Rada školy pri ZŠ Starozagorská 8, Košice prijala na svojom zasadnutí dňa 13. 06. 2024 nasledovné uznesenie:

1. Rada školy berie na vedomie výsledky výberového konania.
2. Rada školy konštatuje, že výberové konanie prebehlo podľa prijatých kritérií a pravidiel a v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
3. V zmysle § 4 ods. 4 a v súlade s § 3 ods. 2 zákona č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov rada školy na základe výsledkov výberového konania navrhuje zriaďovateľovi kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa Základnej školy Starozagorská 8, Košice *Mgr. Silviu Tóthovú*.
4. Rada školy ukladá *predsedníčke RŠ* písomne oznámiť výsledok výberového konania všetkým uchádzačom v termíne do 10 dní od ukončenia výberového konania. Uchádzačom oznámi výsledok volieb po skončení dnešného výberového konania.
5. Rada školy ukladá *predsedníčke RŠ* predložiť písomný návrh kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa *Základnej školy Starozagorská 8, Košice* zriaďovateľovi školy *bezodkladne po ukončení výberového konania do troch pracovných dní*.

Keďže za predložený návrh hlasovali všetci členovia (13) rady školy, rada školy konštatuje, že v zmysle § 24 ods. 12 zákona č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je uznesenie platné.

Plánované zasadnutie dňa 27. 06. 2024 sa nekonalo z dôvodu nízkej účasti členov rady školy na zasadnutí.

V Košiciach 26.07. 2024

Mgr. Gabriela Vojteková
predsedníčka RŠ