

**Dodatok č. 1**  
**k Dohode o zabezpečení školského stravovania**  
**zo dňa 2.9.2009**

uzavretej medzi:

---

**Dodávateľom: Základná škola Starozagorská 8**

Zastúpená: PaedDr. Alexander Suchan - riaditeľ  
Bankové spojenie: VÚB, a.s.  
Číslo účtu: 27-0033635512/0200  
IČO: 31985921  
DIČ: 2020960744

**a**

**Odberateľom: Súkromná materská škola, Starozagorská 8, 040 23 Košice**

Zastúpená: Mgr. Petnúchová Jarmila - riaditeľka  
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.,  
Číslo účtu: 2322166144/1100  
IČO: 45008086  
DIČ: 45008086

uzatvárajú tento **Dodatok č. 1 k Dohode o zabezpečení školského stravovania zo dňa 2.9.2009** v zmysle jej ust. čl. V., bod 1., účelom ktorého je aktualizácia Dohody v súvislosti so zmenou výšky režijných nákladov na školské stravovanie.

**Článok I.**

Dodávateľ a Odberateľ majú uzatvorenú platnú Dohodu o zabezpečení školského stravovania zo dňa 2.9.2009 (ďalej len „Dohoda“).

**Článok II.**

Zmluvné strany sa dohodli na tomto znení Dodatku č. 1:

**1. Mení sa označenie Dodávateľa takto:**

„Dodávateľ: *Základná škola Starozagorská 8, Košice*  
*Štatutárny zástupca: PaedDr. Alexander Suchan - riaditeľ*  
*sídlo: Starozagorská č. 8, 040 23 Košice*  
*Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.,*  
*Číslo účtu: 27-0033635512/0200*  
*IČO: 31985921*  
*DIČ: 2020960744*

*ďalej len „Dodávateľ“*

**2. Mení sa označenie Odberateľa takto:**

„Odberateľ: *Súkromná materská škola Starozagorská 8, Košice*  
*Štatutárny zástupca: JUDr. Silvia Kalapošová - zriaďovateľka*  
*sídlo: Starozagorská č. 8, 040 23 Košice*  
*Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.,*  
*Číslo účtu: 2322166144/1100*  
*IČO: 45008086*  
*DIČ: 45008086*

*ďalej len „Odberateľ“*

**3. Mení sa označenie Článku I. Predmet zmluvy, ktorý znie takto:**

*„Článok I. Predmet Dohody“.*

**4. Mení sa znenie Článku I. Predmet Dohody, v bode 1., ktorý znie takto:**

„1. Predmetom Dohody je poskytovanie stravy, ktorá pozostáva:

- pre dieťa Odberateľa: z jedného hlavného jedla /obeda/ a 2 doplnkových jedál /desiaty a olovrantu/ v celkovej hodnote príspevku na jedno jedlo: 1,19 €, ktorého výšku stanovil s účinnosťou od 8.10.2011 Magistrát mesta Košice ako zriaďovateľ Dodávateľa listom č. A/2011/19726 zo dňa 30.9.2011, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto Dohody;
- pre zamestnanca Odberateľa: z jedného hlavného jedla /obeda/ v celkovej hodnote príspevku na jedno jedlo: 1,19 €, ktorého výšku stanovil s účinnosťou od 8.10.2011 Magistrát mesta Košice ako zriaďovateľ Dodávateľa listom č. A/2011/19726 zo dňa 30.9.2011, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto Dohody.“

**5. Mení sa znenie Článku I. Predmet Dohody, v bode 2., ktorý znie takto:**

„Predmetom Dohody je ďalej úhrada príspevku na režijné náklady zahrňajúceho mzdy a odvody nepedagogických zamestnancov Dodávateľa zabezpečujúcich stravovanie Odberateľa a tovary a služby spojené so zabezpečením stravovania, ktorý predstavuje pre dieťa i pre zamestnanca Odberateľa výšku: **1,20 €**, ktorú s účinnosťou od 1.5.2012 stanovil Magistrát mesta Košice ako zriaďovateľ Dodávateľa listom č. A/2012/12129 zo dňa 27.3.2012, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto Dohody.“

**6. Mení sa znenie Článku III. Spôsob úhrady, v bodoch 1. až 4., ktoré znejú takto:**

„1. Príspevok na jedno jedlo uhrádza mesačne:

- a) rodič dieťaťa Odberateľa na základe Dodávateľových pokynov a vyčíslenia celkovej sumy príspevku na jedno jedlo za príslušný kalendárny mesiac, a to do piatich dní od doručenia vyčíslenia celkovej sumy príspevku na jedno jedlo, za príslušný kalendárny mesiac. Úhradu celkovej sumy príspevku na jedno jedlo za príslušný kalendárny mesiac realizuje rodič dieťaťa Odberateľa vopred, a to bankovým prevodom, alebo poštovou poukážkou na bankový účet Dodávateľa uvedený v záhlaví tejto Dohody;
- b) zamestnanec Odberateľa na základe Dodávateľových pokynov a vyčíslenia celkovej sumy pozostávajúcej z vyčíslenia príspevku na jedno jedlo a príspevku na režijné náklady spolu, za príslušný kalendárny mesiac, a to do piatich dní od doručenia vyčíslenia celkovej sumy príspevku na jedno jedlo a príspevku na režijné náklady za príslušný kalendárny mesiac. Úhradu celkovej sumy príspevku na jedno jedlo a príspevku na režijné náklady za príslušný kalendárny mesiac realizuje zamestnanec Odberateľa vopred, a to bankovým prevodom, alebo poštovou poukážkou na bankový účet Dodávateľa uvedený v záhlaví tejto Dohody.

2. Príspevok na režijné náklady:

- a) dieťaťa Odberateľa hradí Odberateľ, a to štvrťročne a na základe faktúry vystavenej vedúcou školskej jedálne Dodávateľa spolu s prílohou, ktorá pozostáva: zo zoznamu detí Odberateľa stravovaných u Dodávateľa, počtu nimi skutočne odobratých jedál a celkovej sumy príspevku na režijné náklady za obdobie príslušného kalendárneho štvrťroka, ktorú Dodávateľ vypočíta násobkom počtu skutočne odobratých jedál deťmi Odberateľa stravovaných u Dodávateľa a výšky príspevku na režijné náklady uvedenej v čl. I., bod 2. tejto Dohody;
- b) zamestnanca Odberateľa hradí zamestnanec. Spôsob a postup úhrady je špecifikovaný v čl. III., bod 1.b) tejto Dohody.“

3. Dodávateľ sa zaväzuje prostredníctvom vedúcej jedálne Dodávateľa vyhotoviť:

- a) faktúru na úhradu príspevku na režijné náklady detí Odberateľa za príslušný štvrťrok a doručiť ju Odberateľovi do piatich dní po uplynutí príslušného štvrťroka.
- b) mesačný výkaz celkovej sumy príspevku na režijné náklady Odberateľa za obdobie príslušného kalendárneho mesiaca uvádzajúci menovite každého stravníka Odberateľa a doručiť ho Odberateľovi do piatich dní po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca.

4. *Odberateľ sa zaväzuje uhradiť faktúru na úhradu príspevku na režijné náklady detí Odberateľa za príslušný štvrtrok do 10 dní od jej doručenia vedúcou jedálne Dodávateľa, a to za nasledovné obdobia:*

- *za obdobie od 1.9. do 30.11. príslušného kalendárneho roka;*
- *za obdobie od 1.12. do 31.12. príslušného kalendárneho roka;*
- *za obdobie od 1.1. do 31.3. príslušného kalendárneho roka;*
- *za obdobie od 1.4. do 30.6. príslušného kalendárneho roka.“*

7. **Doplňa sa znenie Článku III. Spôsob úhrady, o bod 5.** ktorý znie takto:

*„5. Dodávateľ potvrdzuje, že ku dňu 1.9.2012 voči Odberateľovi neeviduje žiadne pohľadávky.“*

8. **Mení sa znenie Článku IV. Kvalita služieb, v bode 2.,** ktorý znie takto:

*„2. Odberateľ /stravovacia komisia alebo poverený zamestnanec Odberateľa/ sú oprávnení priebežne si overovať podmienky stravovania detí Odberateľa v školskej jedálni Dodávateľa, prípadne podávať návrhy na ich zlepšenie.“*

9. **Mení sa znenie Článku V. Záverečné ustanovenia, v bode 1. a 2.** ktoré znejú takto:

*„1. Tento Dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu strán Dodatku a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Dodávateľa. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto Dohode je možné uskutočniť len písomnou dohodou obidvoch zmluvných strán.*

*2. Tento Dodatok č. 1, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť Dohody o zabezpečení školského stravovania zo dňa 2.9.2009 je vyhotovený v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zo strán Dodatku obdrží 2 vyhotovenia.“*

10. **Doplňa sa znenie Článku V. Záverečné ustanovenia, o bod 3.** ktorý znie takto:

*„3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody sú prílohy:*

*Príloha č. 1 – list Magistrátu mesta Košice **Zmena finančných limitov** č. A/2011/19726 zo dňa 30.9.2011.*

*Príloha č. 2 – list Magistrátu mesta Košice **Stanovenie výšky príspevku režijných nákladov na prípravu hlavného jedla v školských stravovacích zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Košice** č. A/2012/12129 zo dňa 27.3.2012.“*

### Článok III.

Ostatné ustanovenia Dohody ostávajú nezmenené.

Košice dňa 14.12.2012

**Za Dodávateľa:**

**Za Odberateľa:**

.....  
PaedDr. Alexander Suchan  
riaditeľ ZŠ Starozagorská 8, Košice

.....  
JUDr. Silvia Kalapošová  
zriaďovateľka SZŠ Starozagorská 8, Košice